

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Бюджетное учреждение здравоохранения  
Республики Алтай  
«Перинатальный центр»

Чаптынова ул., д.1  
г. Горно-Алтайск, Республики Алтай  
649000

Тел. Факс 8-388-22-2-23-70  
E-mail: [pc@med04.ru](mailto:pc@med04.ru)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
СУ-КАДЫК КОРЫЫР МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН

Алтай Республиканын су-кадык  
корыыр бюджет тозоми  
Бала табарторголык

Чаптынова ул., д.1  
г. Горно-Алтайск кала, Алтай Республиканын  
649000

Тел. Факс 8-388-22-2-23-70  
E-mail: [pc@med04.ru](mailto:pc@med04.ru)

ПРИКАЗ

28.12.2023

278 - д

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в  
Бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай  
«Перинатальный центр» на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Перинатальный центр» на 2024-2026 годы приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план работы по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Перинатальный центр» на 2024-2026 годы (далее - План).
2. Делопроизводителю (Н.К. Тюкина) ознакомить сотрудников с настоящим Планом в части их касающейся.
3. Системному администратору (М.А. Мацак) разместить прилагаемый План на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.Ю. Суртаева

Андреева Е.А.  
8 388 22 (2-43-00)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача БУЗ РА «ПЦР»

от 29 декабря 2023 года № 279-9.

**План работы по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай  
«Перинатальный центр» на 2024 -2026 годы**

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
<b>1. Организационно –методическое правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>				
1.1	Организация работы по мониторингу и актуализации локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции, в том числе: кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения	30.07.	Юрисконсульт Е.А.Андреева	Доклад главному врачу до 15.08.
<b>2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>				
2.1	Проведение мониторинга трудовых договоров, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка на предмет наличия антикоррупционных положений	30.07.2024	Юрисконсульт Е.А.Андреева Специалисты по кадрам Доброева Ю.А. Федорова Д.В.	Доклад главному врачу до 15.08.2024
2.2.	Актуализация состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	30.07.2024	Юрисконсульт Е.А.Андреева	Доклад главному врачу до 15.08.2024

	работников учреждения			
2.3.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения	30.07.2024	Юрисконсульт Е.А.Андреева	Доклад главному врачу до 05.08.2024
2.4	Актуализация в учреждении процедуры информирования работников работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов	30.07.2024	Юрисконсульт Е.А.Андреева	Доклад главному врачу до 05.08.2024
2.5.	Актуализация в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	30.07.2024	Юрисконсульт Е.А.Андреева	Доклад главному врачу до 05.08.2024
2.6	Актуализация процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	30.07.2024	Юрисконсульт Е.А.Андреева	Доклад главному врачу до 05.08.2024
2.7	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно 30.07.	Юрисконсульт Е.А.Андреева	Доклад главному врачу до 15.08.2024
2.8	Пересмотр процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями	30.07.2024	Юрисконсульт Е.А.Андреева	Доклад главному врачу до 15.08.2024
<b>3. Обучение и информирование работников учреждения</b>				
3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Специалисты по кадрам Доброева Ю.А. Федорова Д.В.	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01
3.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении	Юрисконсульт Е.А.Андреева Документовед Н.К. Тюкина	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01

		изменений в действующий	Заведующие отделений	
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждении методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт Е.А.Андреева Документовед Н.К. Тюкина Заведующие отделений	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01
3.4	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт Е.А.Андреева	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01
<b>4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>				
4.1	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	30.01.2024	Юрисконсульт Е.А.Андреева Документовед Н.К. Тюкина	Доклад главному врачу до 30.01.2024
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	постоянно	Юрисконсульт Е.А.Андреева Документовед Н.К. Тюкина	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01
4.3	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Юрисконсульт Е.А.Андреева Документовед Н.К. Тюкина	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01
4.4	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	постоянно	Юрисконсульт Е.А.Андреева	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01
<b>5 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>				
5.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	постоянно	Юрисконсульт Е.А.Андреева	Доклад главному врачу ежегодно до

					30.01
5.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Главный бухгалтер Т.В. Кузнецова	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01	30.01
5.3	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов Учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	постоянно	Главный бухгалтер Т.В. Кузнецова Главный экономист Б.В. Кожубков Руководитель контрактной службы В.А. Охрина	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01	30.01
5.4	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в Учреждении.	постоянно	Юрисконсульт Е.А. Андреева Специалисты по кадрам Доброева Ю.А. Федорова Д.В.	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01	30.01
5.5	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками Учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	постоянно	Руководитель контрактной службы В.А. Охрина	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01	30.01
5.6	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно до 30.01	Юрисконсульт Е.А. Андреева	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01	30.01
5.7	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ежегодно до 30.01	Юрисконсульт Е.А. Андреева	Доклад главному врачу ежегодно до 30.01	30.01